

Oplysning om behandling af borgeres personoplysninger

I overensstemmelse med EU- og dansk lovgivning modtager du her skriftlig information, der beskriver, hvordan Døgncentret¹ behandler dine personoplysninger samt hvilke rettigheder du har i henhold til denne behandling. Formålet med lovgivningen er at beskytte dig, når myndigheder og virksomheder håndterer personlige oplysninger om dig.

Når du er indskrevet hos os, behandler vi personoplysninger om dig i forbindelse med dit forløb. Døgncentret behandler kun oplysninger, som er relevante for din sag og som der er et sagligt grundlag for og legitimt formål med at behandle.

Formålet med behandlingen af disse oplysninger er at kunne varetage Døgncentrets opgaver i forbindelse med tilbud og ydelser til borgere efter aftale med henvisende kommune, at kunne dokumentere og fakturere udførte opgaver, at føre anonymiseret statistik over ydelser og målgrupper samt at kunne indberette lovpligtig information og leve op til lovkrav ang. opbevaring af oplysninger.

Hvilke oplysninger behandler vi om dig?

For at kunne identificere dig, kontakte dig, behandle din sag og leve op til vores forpligtelser som institution, indsamler, opbevarer og behandler Døgncentret personoplysninger og sagsakter, som er relevante for dit forløb.

Det kan variere sag til sag, hvilke oplysninger det er nødvendigt for os at behandle, men generelt er der tale om både almindelige personoplysninger og følsomme personoplysninger. Disse oplysninger omfatter CPR-nummer, navn, adresse, e-mail, telefon, fødselsdato, køn, adfærd, boligforhold, informationer om familie og pårørende, uddannelse, eksamener, sociale og emotionelle problemstillinger (herunder væsentlige sociale problemer), helbredsoplysninger, etnisk oprindelse, religiøse forhold, seksuel orientering, strafbare forhold, socio-økonomiske forhold, beskæftigelse og tilknytning til arbejdsmarkedet.

Retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger

Retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger om borgere er forfølgelse af Døgncentrets legitime interesser som institution og virksomhed samt lovkrav og retlig forpligtelse, herunder udførelse af en opgave i samfundets tjeneste, Døgncentrets forpligtelser, retskrav, væsentlige samfundsinteresser samt nødvendig behandling af hensyn til social- og sundhedsomsorg.

Hvor længe gemmer vi dine oplysninger?

Oplysninger behandles og gemmes så længe vi har et sagligt behov for dem efter arkiv- og bogføringslovens regler. Visse personoplysninger vil blive opbevaret i op til 5 år for at overholde lovkrav om dokumentation og bogføring. Det gælder fx oplysninger som fremgår af fakturering og dokumentation for udførte opgaver i henhold til driftsoverenskomst og aftaler med henvisende kommuner.

Vi opbevarer statusnotater, sagsakter mv. i op til 6 måneder efter udskrivning, hvorefter din sag slettes fra vores IT-systemer og oplysninger som er indsamlet til statistisk brug anonymiseres. Lovpligtige sagsakter overdrages til din kommune, som har arkiveringspligt, umiddelbart efter udskrivning og før sagen slettes fra vores IT-system.

Hvem deler vi dine oplysninger med?

Døgncentret er som institution og virksomhed pålagt at udveksle oplysninger med myndigheder, tilsyn og revisorer. Visse personoplysninger om borgere vil blive videregivet til lovpligtig revision, anbringende

¹ *Døgncentret* omfatter som samlebetegnelse CVR 34547629 Familieinstitutionen Bethesda og CVR 34547602 Døgncentret, herunder institutionerne *Bethesda Familieindsatser* og *Chr. IX Børnehjem*.

myndighed, Ankestyrelsen, Socialtilsynet, Arbejdstilsynet, Undervisningsministeriet. I forbindelse med udredning og behandling deler vi oplysninger med eksterne behandlere, f.eks. læger og psykologer, i det omfang, det er nødvendigt i den enkelte sag.

Vi benytter desuden eksterne databehandlere til opbevaring og behandling af dine data på vores vegne, f.eks. når vi bruger vores IT-systemer. Disse databehandlere behandler udelukkende oplysninger efter Døgncentrets instrukser og må ikke anvende oplysningerne til egne formål.

Rettigheder

Du har efter de gældende regler om behandling af personoplysninger en række rettigheder i forhold til vores behandling af dine oplysninger. Disse rettigheder omfatter:

- *Ret til at se oplysninger (indsigt):* Du kan bede om at få indsigt i de personoplysninger, som vi har registreret om dig efter reglerne om indsigtsret.
- *Ret til berigtigelse:* Du har ret til at få berigtiget urigtige oplysninger om dig selv.
- *Ret til sletning:* Døgncentret opbevarer og sletter dine oplysninger følgende gældende lovgivning. I særlige tilfælde kan du have ret til at få slettet oplysninger om dig, før vores generelle slettefrist indtræffer.
- *Ret til begrænsning af behandling:* Du kan i visse tilfælde have ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.
- *Ret til indsigelse:* Du kan i visse tilfælde have ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.
- *Ret til dataportabilitet:* Du har, som udgangspunkt, ret til at modtage personoplysninger om dig selv i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format.
- *Ret til at trække samtykke tilbage:* Hvis du har givet samtykke til behandling af en eller flere personoplysninger om dig, kan du på ethvert tidspunkt trække dit samtykke tilbage efter de persondataretlige regler. Medmindre vi har et andet lovligt behandlingsgrundlag, kan vi ikke længere lade de pågældende oplysninger behandle.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte Døgncentrets forstander Charlotte Vestergaard på cve@aarhus.dk.

Du har desuden ret til at indgive en klage til Datatilsynet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk

Spørgsmål

Hvis du har spørgsmål til behandlingen af dine personoplysninger, bedes du kontakte Døgncentrets forstander, Charlotte Vestergaard.