

Oplysning om behandling af ansattes personoplysninger

Som led i din ansættelse indsamler, opbevarer og behandler Døgncentret¹ oplysninger om dig. Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er at varetage dit ansættelsesforhold samt leve op til de krav og retlige forpligtelser, der er til Døgncentret som arbejdsgiver. Retsgrundlaget for behandlingen er opfyldelse af en kontrakt samt overholdelse af retlige forpligtelser som arbejdsgiver.

I overensstemmelse med EU- og dansk lovgivning modtager du her skriftlig information, der beskriver, hvordan Døgncentret behandler dine personoplysninger samt hvilke rettigheder du har i henhold til denne behandling. Formålet med lovgivningen er at beskytte dig, når myndigheder og virksomheder håndterer personlige oplysninger om dig.

Hvilke oplysninger behandler vi om dig?

Almindelige oplysninger:

Vi behandler navn, adresse, e-mailadresse og telefonnummer, som vi bruger for at komme i kontakt med dig.

Fortrolige oplysninger:

Vi behandler dit CPR-nummer for entydigt at kunne identificere dig. Det gælder både internt og i forhold til andre myndigheder - herunder SKAT. Vi behandler desuden oplysninger om dit uddannelsesniveau samt dine løn- og indkomstoplysninger.

Følsomme oplysninger:

Vi behandler oplysninger om dine sygedage, om eventuelle sygdomsforløb og lægeerklæringer. Vi behandler oplysninger om specielle sundhedsmæssige hensyn, som er nødvendige for, at vi kan være en kompetent og professionel arbejdsplads – for eksempel hvis du skulle have allergi eller et handicap.

Personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser:

Døgncentret kan indhente oplysninger om strafbare forhold, som bruges i vurderingen i forbindelse med ansættelse. Det noteres i forbindelse med ansættelsen, om der er indhentet en positiv eller negativ straffe- og/eller børneattest. Selve attesten destrueres senest ved afslutningen af ansættelsesprocessen.

Elektroniske oplysninger:

Vi registrerer og gemmer din brug af vores IT-udstyr og -systemer for at kunne påvise, at vi lever op til kravene i forhold til fortrolighed og integritet i vores behandling af personoplysninger. Ligeledes registrerer vi og gemmer din brug af vores telefoniløsning.

Hvor længe gemmer vi dine oplysninger?

Oplysninger behandles og gemmes så længe vi har et sagligt behov for dem efter arkiv- og bogføringslovens regler.

Hvem deler vi dine oplysninger med?

Vi er som arbejdsgiver pålagt at udveksle oplysninger med andre offentlige myndigheder - heriblandt SKAT. Dine oplysninger udveksles med pengeinstitutter og pensionselskaber, for at vi kan udbetale din løn og dit pensionsbidrag.

¹ Døgncentret omfatter som samlebetegnelse CVR 34547629 Familieinstitutionen Bethesda og CVR 34547602 Døgncentret, herunder institutionerne *Bethesda Familieindsatser* og *Chr. IX Børnehjem*.

Vi benytter også en række eksterne databehandlere til opbevaring og behandling af dine data. Disse eksterne databehandlere behandler udelukkende oplysninger på vores vegne og må ikke anvende oplysningerne til egne formål.

Rettigheder

Du har efter de gældende regler om behandling af personoplysninger en række rettigheder i forhold til vores behandling af dine oplysninger. Disse rettigheder omfatter:

- *Ret til at se oplysninger (indsigt):* Du kan bede om at få indsigt i de personoplysninger, som vi har registreret om dig efter reglerne om indsigtsret.
- *Ret til berigtigelse:* Du har ret til at få berigtiget urigtige oplysninger om dig selv.
- *Ret til sletning:* Døgncentret opbevarer og sletter dine oplysninger følgende gældende lovgivning. I særlige tilfælde kan du have ret til at få slettet oplysninger om dig, før vores generelle slettefrist indtræffer.
- *Ret til begrænsning af behandling:* Du kan i visse tilfælde have ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.
- *Ret til indsigelse:* Du kan i visse tilfælde have ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.
- *Ret til dataportabilitet:* Du har, som udgangspunkt, ret til at modtage personoplysninger om dig selv i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format.
- *Ret til at trække samtykke tilbage:* Hvis du har givet samtykke til behandling af en eller flere personoplysninger om dig, kan du på ethvert tidspunkt trække dit samtykke tilbage efter de persondataretlige regler. Medmindre vi har et andet lovligt behandlingsgrundlag, kan vi ikke længere lade de pågældende oplysninger behandle.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte Charlotte Vestergaard på cve@aarhus.dk

Du har desuden ret til at indgive en klage til Datatilsynet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk

Spørgsmål

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af oplysninger om dig i forbindelse med din ansættelse, kan du kontakte Charlotte Vestergaard.